



Checkliste: Das perfekte Jobinserat

Der Jobtitel...

- ... ist präzise und hat maximal 50 Zeichen ☐
- ... enthält die wichtigsten Keywords („Home-Office“ oder „Remote“ erhöhen die Sichtbarkeit) ☐
- ... entspricht dem Suchverhalten der Zielgruppe und ist geschlechtsneutral formuliert ☐

Die Subheadline...

- ... beinhaltet eine Handlungsaufforderung oder eine Frage ☐
- ... oder beinhaltet passende Sonderzeichen ☐

Das Headerbild

- Das Headerbild entspricht der Kandidatenzielgruppe und der Corporate Identity ☐

Das Intro...

- ... beinhaltet Informationen zur Unternehmenskultur ☐
- ... weckt Neugier ☐
- ... beinhaltet Motive/Bedürfnisse der Kandidat:innen oder sagt ihnen, warum sie dieses Unternehmen lieben werden, oder beginnt mit einer Einleitungsfrage ☐

Das Aufgabengebiet & Anforderungsprofil...

- ... ist aktiv, kurz und knackig getextet ☐
- Anforderungen sind in Must-haves und Nice-to-haves unterteilt ☐
- Mit sozialen Kompetenzen wird gespart ☐

Sonstiges

- Die Killerargumente wurden nochmals extra erwähnt ☐
- Das Gehalt wurde angegeben ☐
- Die Stellenbeschreibung beinhaltet 3 der Top-Bedürfnisse, z. B. Verantwortung, Arbeitsklima, Führungsstil, Gehalt, Karrieremöglichkeiten, Unternehmenskultur ☐

Finaler Check

- Die 5 wichtigsten Infos sind im Inserat zu finden: ☐
 - WER = Unternehmensbeschreibung
 - WAS = genaue Bezeichnung der Position
 - WO = Dienstort
 - WIEVIEL = Mindestgehalt
 - WANN = Startzeitraum (Ab sofort, ...)
- Mobile Check: Ist das Inserat beim Überfliegen am Smartphone erfassbar? ☐
(Job Snapshot)
- Rechtschreib-Check / 4 Augen Prinzip – Ist das Inserat fehlerfrei? ☐



Checkliste: Das perfekte Jobinserat

Der Jobtitel...

- ... ist präzise und hat maximal 50 Zeichen ☐
- ... enthält die wichtigsten Keywords („Home-Office“ oder „Remote“ erhöhen die Sichtbarkeit) ☐
- ... entspricht dem Suchverhalten der Zielgruppe und ist geschlechtsneutral formuliert ☐

Die Subheadline...

- ... beinhaltet eine Handlungsaufforderung oder eine Frage ☐
- ... oder beinhaltet passende Sonderzeichen ☐

Das Headerbild

- Das Headerbild entspricht der Kandidatenzielgruppe und der Corporate Identity ☐

Das Intro...

- ... beinhaltet Informationen zur Unternehmenskultur ☐
- ... weckt Neugier ☐
- ... beinhaltet Motive/Bedürfnisse der Kandidat:innen oder sagt ihnen, warum sie dieses Unternehmen lieben werden, oder beginnt mit einer Einleitungsfrage ☐

Das Aufgabengebiet & Anforderungsprofil...

- ... ist aktiv, kurz und knackig getextet ☐
- Anforderungen sind in Must-haves und Nice-to-haves unterteilt ☐
- Mit sozialen Kompetenzen wird gespart ☐

Sonstiges

- Die Killerargumente wurden nochmals extra erwähnt ☐
- Das Gehalt wurde angegeben ☐
- Die Stellenbeschreibung beinhaltet 3 der Top-Bedürfnisse, z. B. Verantwortung, Arbeitsklima, Führungsstil, Gehalt, Karrieremöglichkeiten, Unternehmenskultur ☐

Finaler Check

- Die 5 wichtigsten Infos sind im Inserat zu finden: ☐
 - WER = Unternehmensbeschreibung
 - WAS = genaue Bezeichnung der Position
 - WO = Dienstort
 - WIEVIEL = Mindestgehalt
 - WANN = Startzeitraum (Ab sofort, ...)
- Mobile Check: Ist das Inserat beim Überfliegen am Smartphone erfassbar? ☐
(Job Snapshot)
- Rechtschreib-Check / 4 Augen Prinzip – Ist das Inserat fehlerfrei? ☐