

Offboarding als Chance in 7 Schritten

1. Ehrliche & transparente Kommunikation

- Wertschätzende Haltung einnehmen – Trennung nicht persönlich nehmen
- Beitrag und Zusammenarbeit der letzten Zeit anerkennen
- Ablauf des Offboarding-Prozesses klar erklären
- Rollen und Zuständigkeiten zwischen Führungskraft und HR transparent machen
- Offene Fragen zeitnah beantworten

2. Austrittsgespräch & Feedback

- Strukturiertes Austritts- bzw. Exit Interview einplanen
- Standardisierten Leitfaden verwenden (Vergleichbarkeit sicherstellen)
- Absolute Vertraulichkeit zusichern
- Konkrete Beispiele zu positiven und negativen Erfahrungen erfragen
- Feedback dokumentieren und systematisch auswerten

3. Arbeitszeugnis & Referenzen

- Qualifiziertes Dienstzeugnis zeitnah erstellen
- Zeugnis wohlwollend, wahrheitsgemäß und klar formulieren
- Referenzen oder Empfehlung aktiv anbieten (wenn möglich)
- Optional: offizieller Abschiedsbrief im Namen des Unternehmens

4. Wissenssicherung & Übergabe

- Aufgaben, Verantwortlichkeiten und laufende Projekte dokumentieren
- Kontakte, Schnittstellen und relevante Informationen festhalten
- Übergabeplan definieren
- Nachfolge – wenn möglich – einbinden und einschulen

5. Interne & externe Kommunikation

- Kommunikation mit Betroffenen abstimmen
- Team zeitnah und faktenbasiert informieren
- Gerüchteküche aktiv vorbeugen
- Kund:innen und externe Partner:innen je nach Rolle persönlich informieren
- Keine Details zu Kündigungsgründen kommunizieren

6. Technisches & organisatorisches Offboarding

- Zugänge und Berechtigungen zeitlich abgestimmt regeln
- Firmeneigentum (Laptop, Handy, Schlüssel etc.) übergeben lassen
- E-Mail-Postfach regeln (Weiterleitung, Abwesenheitsnotiz, Dauer)
- Urlaub, Zeitguthaben und offene Ansprüche klären
- Freistellung bewusst und situationsabhängig entscheiden

7. Wertschätzender Abschied & Netzwerkpflege

- Persönliche Verabschiedung organisieren (Meeting, Lunch, Get-together)
- Dank und Wertschätzung für die Zusammenarbeit ausdrücken
- Abschiedsgeschenk oder kleines Ritual anbieten
- Kontaktmöglichkeiten aufzeigen (Social Media, Newsletter)
- Alumni-Netzwerk etablieren
- Wenn gewünscht, Option auf spätere Zusammenarbeit oder Rückkehr offen ansprechen